

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ» р.п. Бердяуш
Протокол №1
«28» августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ ДО «ДШИ» р.п. Бердяуш
Марценюк С.В.
Приказ № 15/1
«28» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в МБОУ ДО «ДШИ» р.п. Бердяуш в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБОУ ДО «ДШИ» р.п. Бердяуш (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создается приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.4. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Формы проведения отбора устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

1.6. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, по решению комиссии по индивидуальному отбору поступающих, на основании результатов вступительных экзаменов в ходе индивидуального отбора имеют право на зачисление не в первый класс, а со второго по седьмой классы. В выпускные классы (восьмой и девятый) поступление обучающихся не предусмотрено.

1.7. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению ОП со второго по седьмой классы включительно, имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану.

1.8. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов администрация Школы на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору детей, и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году (по необходимости);
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы, общей для всех видов образовательных программ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня (основной набор) и с 15 по 31 августа (дополнительный набор) текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

Образцы заявления, согласия на обработку персональных данных представлены в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия СНИЛС поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

3. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора.

3.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по результатам отбора детей проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБОУ ДО «ДШИ» р.п. Бердяуш
С.В. Марценюк

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано»

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ общеобразовательной школы, класс _____
Наличие музыкальной подготовки _____
(подготовительный класс, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

отец: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
мать: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

На обработку школой персональных данных, указанных в заявлении, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

« _____ » _____ 20 ____ г

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).
- медицинскую справку.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

- знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей);
- обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;
- обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой;
- приводить ребенка на занятия со сменной обувью;
- обеспечить домашние занятия ребенка;
- извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ;
- в случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм)	
Память	
Ритм	
Исполнение на музыкальном инструменте	
Общий балл	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной ОП в области музыкального искусства «Фортепиано» с « _____ » _____ 20 ____ г. (приказ по МБОУ ДО «ДШИ» р.п. Бердяуш от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____).

Директор _____

С.В. Марценюк

« _____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

даю свое согласие на обработку в МБОУ ДО «ДШИ» р.п. Бердяуш персональных данных моих и моего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении;

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- e-mail;
- социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекуновство и т.п.)
- оценки успеваемости ребенка;
- фотографии.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- фото и видеосъемка;
- размещение фотографий на официальном сайте и в СМИ;
- передача данных для участия в конкурсах различных уровней.

Настоящее согласие предоставляется бессрочно (до его отзыва мною) на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, путём направления в Администрацию школы письменного отзыва.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(расшифровка)